Chetumal, Quintana Roo a \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ del 202\_

La fecha debe ser la misma en la que causará baja en **caso de fallecimiento** no será necesario el llenado de este formato.

**ASUNTO:** Se informa el plazo para presentar la

Declaración de Situación Patrimonial y de

Interés

**NOMBRE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CARGO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PRESENTE:**

Con fundamento en los artículos 32, 33 fracción III y 46 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y en virtud que ha llegado a la conclusión del encargo que desempeñaba como persona servidora pública en el Colegio de Bachilleres en el Estado de “Quintana Roo, con adscripción en \_\_(instancia de adscripción)\_ con el cargo de \_\_(puesto)\_\_\_\_, se le informa que cuenta con sesenta días naturales a partir del día siguiente de la conclusión de la relación laboral presente fecha; para realizar su Declaración de Conclusión, Conflicto de Interés y Fiscal a través de la página web **Sistema de Declaración Patrimonial en Línea**, bajo la liga electrónica [**www.declaranet.qroo.gob.mx/s1qroo/Declaraciones/**](http://www.declaranet.qroo.gob.mx/s1qroo/Declaraciones/)

Cabe señalar que, de hacer caso omiso a lo anterior, incurrirá en falta administrativa por el incumplimiento de la normatividad vigente establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Por lo tanto, se le tiene por informado y notificado todas y cada una de las obligaciones y sanciones establecidas por la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Sin otro particular, cualquier duda o aclaración que requiera, será atendida en el Departamento de Recursos Humanos de manera persona a través del número telefónico 983-835-0040 extensión telefónica 147.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(NOMBRE Y PUESTO DEL DIRECTOR, COORDINADOR O RESPONSABLE DEL CENTRO DE SERVICIO)**